



MINIMETRO' S.p.A.

**LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E DISCIPLINARE DI GARA
ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI
DEL MINIMETRO' DI PERUGIA**

CIG B1715FA2C9

Minimetרו S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, ha esperito una procedura per l'individuazione di Operatori Economici in possesso di specifici requisiti che, a seguito di manifestazione di interesse, fossero successivamente invitati a procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio in epigrafe.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

visto l'avviso pubblico per manifestazione di interesse, i contenuti del medesimo e l'esito,

INVITA

codesto spettabile Operatore Economico, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta in modalità telematica, secondo quanto più avanti specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

L'invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione dell'operatore economico invitato, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

1) STAZIONE APPALTANTE

Minimetרו S.p.A., Piazza Umbria Jazz, 1 – 06125 Perugia.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): minimetrosipa@legalmail.it

Profilo internet del Committente: <http://www.minimetrosipa.it>



Il Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del procedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott. Andrea Vignaroli, il cui indirizzo e-mail è: andrea.vignaroli@minimetrospa.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

La presente lettera è altresì disciplinare di gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta ed i documenti da presentare a corredo della stessa; inoltre espone la procedura di aggiudicazione, e le ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di che trattasi, come meglio di seguito specificato.

E' demandata RUP la valutazione di congruità e l'anomalia delle offerte, secondo le modalità indicate dall'articolo 110 del Codice.

Il CPV (Common Procurement Vocabulary - sistema unico di classificazione) per descrivere l'oggetto dell'appalto è: **79341200-8** - Servizi di gestione pubblicitaria.

L'appalto ha per oggetto la gestione in esclusiva degli spazi pubblicitari "indoor" di proprietà della Stazione Appaltante esistenti sia all'interno delle stazioni del Minimetrò di Perugia, tratto Pian di Massiano - Pincetto, sia interni alle scale mobili e all'ascensore inclinato che collegano la stazione del Pincetto con Piazza della Rupe (si veda elenco dettagliato nel CAPITOLATO D'ONERI all'art. 2).

Inoltre la Stazione Appaltante intende effettuare la sostituzione degli impianti pubblicitari di tipo tradizionale (di proprietà) con altri di tipo digitale, di convenienti dimensioni e in posizioni che, ove non sia possibile il rimpiazzo di quelli esistenti, siano comunque in accordo con la peculiare architettura delle stazioni ideata dal progettista di fama internazionale Jean Nouvel e ne valorizzino il carattere contemporaneo, nel rispetto dei vincoli che l'esercizio del sistema di trasporto impone.

La proposta di sostituzione, da effettuarsi anche in modo rispondente ad un programma di progressivo avanzamento temporale, secondo stralci o lotti funzionali, sarà oggetto prevalente dell'offerta tecnica, di cui alla documentazione descritta nei successivi punti 3), 4) e 5), che ciascun Operatore Economico dovrà presentare con la partecipazione alla presente procedura e sarà resa vincolante con la stipula del contratto.

La rimozione e lo stoccaggio degli impianti tradizionali presenti sarà effettuata dall'Operatore Economico aggiudicatario, mentre per l'installazione dei nuovi impianti digitali, sarà Minimetrò S.p.A. a farsi carico dei costi di sola predisposizione relativa a cavidotti e cavedi per l'alimentazione e per la trasmissione dati degli impianti digitali, secondo le specifiche fornite dall'Operatore Economico aggiudicatario;

L'eventuale ripristino degli impianti tradizionali originari, al termine del periodo contrattuale sarà a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario.

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà pienamente responsabile:

- dell'esercizio delle attività pubblicitarie e ne risponde alla Stazione Appaltante così come alle autorità preposte al controllo degli aspetti normativi e fiscali;
- della durata, dell'efficienza, della conservazione, del buon ordine visivo, manutenzione ordinaria, riparazione e ripristini sia dei messaggi pubblicitari affissi, che degli impianti di

affissione e, più in generale, di tutte le esposizioni pubblicitarie rientranti nell'ambito del contratto;

- di danni od infortuni eventualmente cagionati a terzi a causa degli impianti pubblicitari, dei loro accessori o parti comunque ad essi riferibili, sia per fatto doloso o colposo, che per guasti o mancata manutenzione.

Per tutta la durata dell'appalto, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare pubblicità in modo diretto, con personale proprio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale che dovesse derivare dalla esposizione del materiale pubblicitario.

Gli impianti digitali che sostituiranno quelli esistenti di tipo tradizionale, resteranno di proprietà dell'Operatore Economico con cui Minimetro S.p.A. stipulerà il contratto oggetto dell'appalto, ma unicamente dedicati alla esposizione della pubblicità di cui alla presente procedura.

Al termine del periodo contrattuale, Minimetro S.p.A. potrà decidere se acquistare gli impianti digitali installati, ovvero, nel caso in cui l'Operatore Economico appaltatore avesse noleggiato gli impianti di che trattasi, subentrare in rapporto diretto con il fornitore, oppure ripristinare gli impianti tradizionali originari, qualora Minimetro S.p.A. dovesse valutare che nessuna delle due precedenti ipotesi fosse praticabile o conveniente.

L'eventuale ripristino degli impianti tradizionali originari sarà a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Al termine, l'operatore economico aggiudicatario dovrà riconsegnare gli impianti di affissione non sostituiti con quelli di tipo digitale, integri, in perfetto stato di conservazione, completamente funzionanti ed idonei alla prosecuzione dell'attività di affissione pubblicitaria, salvo la naturale obsolescenza.

Il periodo di durata dell'appalto è di 3 (tre) anni con la possibilità di proroga cd. "contrattuale" della durata di ulteriori 3 (tre) anni, che la Stazione Appaltante avrà la facoltà (diritto potestativo) di richiedere all'operatore economico al termine dei primi tre anni di esecuzione del servizio di che trattasi, a condizioni di mercato più favorevoli per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice. Tuttavia, qualora eccezionalmente, per oggettivi ed insuperabili ritardi nella conclusione della procedura per il successivo affidamento del contratto, sia necessario che la Stazione Appaltante proroghi il termine di scadenza del contratto con l'Appaltatore uscente, così come previsto al dell'art. 120, comma 11 del Codice, previo atto motivato del RUP e fermo restando il termine per la procedura prescelta, tra quelle indicate nell'allegato I.3 del D.Lgs. n. 36/2023, si prevede l'opzione di proroga di tre mesi delle prestazioni contrattuali, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 120 del Codice.

Pertanto, il periodo considerato ai fini della definizione dell'importo a base d'asta è pari a sei anni.

Il valore complessivo (valore attribuito) dell'appalto per i complessivi 6 anni, è calcolato sulla base del fatturato stimato dall'attività di vendita, installazione e rimozione dei messaggi, la gestione amministrativa del contratto di locazione degli spazi, al netto solo di IVA e Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) ed è considerato di a € 350.000,00.

A fronte della gestione degli spazi pubblicitari, è previsto un canone di retrocessione da calcolarsi sulle attività suddette fatturate, garantendo comunque a Minimetro S.p.A. l'importo minimo annuo di € 30.000,00 oltre IVA.

il canone di retrocessione da porsi a base di gara sarà pari al 60% che, in caso di proroga contrattuale al termine dei primi tre anni di esecuzione del servizio, sarà incrementato della **percentuale che l'Operatore Economico avrà indicato al punto 2. del "Modello offerta economica"**.

L'offerta da parte dell'operatore economico non potrà essere pari alla percentuale posta a base di gara, ma in aumento rispetto a quest'ultima.

Inoltre, nel valore complessivo dell'appalto, sono compresi gli oneri derivanti dalla redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) teso alla eliminazione di questi ultimi, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008.

L'importo degli oneri d D.U.V.R.I. è pari ad € 321,60 per ciascun anno.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante;

3) DOCUMENTAZIONE, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

La documentazione per la presente procedura è disponibile presso la piattaforma telematica di negoziazione, all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria nell'apposita sezione 'Doc. di gara' in corrispondenza della scheda di gara della specifica procedura e comprende:

- Lettera invito (presente documento)
- Disciplinare telematico di gara, recante le istruzioni operative per accedere alla piattaforma telematica di negoziazione e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa
- Capitolato d'oneri (allegato DUVRI preventivo)
- DGUE (in formato telematico disponibile solo nella piattaforma di negoziazione);
- Modello Offerta tecnica
- Modello offerta economica
- Patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito della Stazione Appaltante, alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara", al seguente link: <http://www.minimetrospa.it/bandi-e-gare/>

Informazioni e chiarimenti sulla presente procedura, potranno essere richiesti esclusivamente mediante quesiti scritti, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" tramite lo spazio dedicato "Chiarimenti" presente all'interno della scheda di gara, come da istruzioni riportate nel documento "Disciplinare telematico di gara".

Le richieste e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima nella piattaforma telematica di negoziazione raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Resta ad esclusivo carico degli Operatori Economici la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare

l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dalla Stazione Appaltante costituiscono legge speciale della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (Regolamento UE 679/2016 D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.) i dati raccolti con la presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

A tal fine si rende noto che il titolare del trattamento è la Stazione appaltante e il responsabile del trattamento, relativamente al presente appalto, è il RUP di cui in premessa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari, ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

4) COMPROVA DEI REQUISITI

Tenuto conto di quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. dall'Operatore Economico con la presentazione dell'Istanza di manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, la verifica dei requisiti causa di esclusione di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice è effettuata d'ufficio dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti.

La sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice potrà essere accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

L'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (c.d. *self-cleaning* e relativa disciplina di cui all'art. 96, comma 6 del Codice).

La comprova degli ulteriori requisiti generali, di quelli tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, che l'Operatore Economico concorrente ha autocertificato con l'Istanza di manifestazione di interesse, avverrà attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – VERSIONE 2 (FVOE 2.0), l'applicativo messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), per la gestione del servizio di comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici da parte degli Operatori Economici.

Sancito dalla Delibera ANAC n. 262/2023, permette alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire i documenti, la cui produzione è a proprio carico.

L'accesso alla funzionalità del servizio FVOE 2.0 è riservato agli utenti registrati ai servizi dell'Autorità, all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore->

[economico-fvoe](#) (si rimanda, nel portale, alla sezione indicata, allo specifico “Manuale Utente – Registrazione e Profilazione Utenti).

I dati e le informazioni che l’Operatore Economico deve inserire nel FVOE al fine di confermare i requisiti dichiarati sono i seguenti:

4.1) Requisiti di generali

La comprova è fornita mediante visura camerale.

4.2) Requisiti di capacità tecnico-organizzativi

La comprova è fornita mediante una sintetica relazione che illustri l’organigramma aziendale, allegando, ove possibile, ogni documento utile a comprendere la qualità del servizio offerto, anche in termini di soddisfazione di altri contraenti.

4.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

La comprova è fornita mediante copia dei contratti e/o delle attestazioni rilasciate da Stazioni Appaltanti e/o committenti privati, corredati della copia delle fatture quietanzate e/o delle attestazioni bancarie di pagamento. I documenti suddetti dovranno chiaramente indicare oggetto, importo e periodo di esecuzione.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Gli Operatori Economici effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE; in caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alle fasi successive della procedura; qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura per inammissibilità dell’offerta.

6) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica raggiungibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_regioneumbria.

Le modalità di presentazione dell’offerta e i termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura sono riportate nel documento Disciplinare Telematico.

L’operatore economico dovrà predisporre ed inviare:

“Documentazione amministrativa”

“Offerta tecnica”

“Offerta economica”



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese da Operatori Economici con sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, devono essere effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'Operatore Economico concorrente o suo procuratore.

Per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Si precisa comunque che, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. 3/4/2019 n. 276, la sottoscrizione del file ".p7m", regolarmente effettuata secondo lo standard CAdES è da ritenersi pienamente idonea ad assolvere alla funzione di attestare la provenienza dell'atto in capo al suo autore.

La documentazione potrà essere prodotta in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005, con allegata scansione del documento di identità del dichiarante.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta sarà vincolata ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, che gli Operatori Economici, confermino la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.



7) CONTENUTO DELLE CARTELLE:

Documentazione Amministrativa

Gli Operatori Economici dovranno inserire la documentazione di partecipazione secondo le modalità previste nel documento Disciplinare Telematico:

A) La Documentazione amministrativa dovrà contenere:

A.1) eventuale procura (documento informatico in originale ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ovvero copia autentica della relativa procura (copia informatica corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), nel caso in cui l'Operatore Economico concorrente sia rappresentato da un procuratore.

A.2) **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.** La Stazione Appaltante rende disponibile il DGUE in formato telematico, che gli Operatori Economici potranno compilare direttamente sulla piattaforma di negoziazione; sarà possibile apportare tutte le modifiche ritenute opportune, sino al termine di caricamento della documentazione amministrativa.

Ove previsto, sarà possibile compilare più DGUE per requisiti diversi richiesti per lotti diversi o per partecipazione in RTI, ecc...

Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in formato *pdf*, firmato digitalmente, quindi caricato nella Cartella A – Documentazione Amministrativa.

Qualora gli Operatori Economici già disponessero di un DGUE contenente tutte le informazioni richieste, potranno non compilare la sezione DGUE della procedura di gara e inserire direttamente il proprio documento nella predetta Cartella A;

A.3) **Patto di integrità** debitamente sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico concorrente. La mancata allegazione o la sola sottoscrizione comporta l'esclusione (è ammesso il soccorso istruttorio);

A.4) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'articolo 104 del Codice;

A.5) Nel caso di partecipazione in forma plurisoggettiva gli Operatori Economici dovranno inoltre allegare:

- per i raggruppamenti o i consorzi ordinari formalmente costituiti, l'atto costitutivo contenente il mandato e relativa procura di cui all'art. 68 del Codice e dichiarazione, da cui risultino le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

I documenti suddetti devono essere prodotti in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta

con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005);

- per i raggruppamenti o i consorzi ordinari non ancora costituiti, dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento o consorzio, redatta e sottoscritta da tutti gli Operatori Economici, indicante a quale Operatore sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza qualificato come mandatario o delegatario ai sensi dell'art. 68 del Codice e le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori.

Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo l'articolazione del Modello di offerta tecnica fornita dalla stazione appaltante ed inserita secondo le modalità previste nel documento Disciplinare Telematico.

A pena di esclusione, non saranno ammesse varianti rispetto a quanto indicato dal Modello di offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico (**in questo secondo caso si dovrà operare analogamente a quanto indicato al punto A.1 per la documentazione amministrativa**).

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le Società del raggruppamento (**per i procuratori dovranno essere allagate le rispettive procure, procedendo come indicato al punto A.1 per la documentazione amministrativa**).

Offerta Economica

L'offerta dovrà essere presentata a pena di esclusione e redatta utilizzando il Modello offerta economica ed inserita secondo le modalità previste nel documento Disciplinare Telematico.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta economica l'Operatore deve indicare, a pena di esclusione, **i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare nell'appalto in oggetto**, secondo la formula indicata al punto b) della specifica scheda.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le Società facenti parte del raggruppamento (**ove di interesse, si vedano i casi indicati sia per la Cartella A, che per la Cartella B**).

Sono escluse dalla gara le offerte condizionate, plurime o espresse in modo indeterminato. Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto alle percentuali poste a base d'offerta.

8) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.



Nel caso in cui l'Operatore Economico offerente risulti aggiudicatario definitivo, propedeutico alla stipula del contratto è il rilascio della garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del Codice che, ai sensi dell'articolo 53 comma 4, è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica l'art. 101 del Codice; si precisa inoltre che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) SUBAPPALTO

L'Operatore Economico che risulterà affidatario definitivo, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni, comunque in accordo con quanto previsto all'art. 4 del Capitolato d'onori.

11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Le seguenti disposizioni saranno applicate alla presente procedura:

- La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli Operatori Economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.
- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, come dispone l'articolo 17 comma 5 del Codice.
- Si applica l'articolo 108 comma 10, secondo cui le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (articolo 18 comma 2).
- Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.ms.ii., abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- Gli Operatori Economici concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata.
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108 comma 2 del Codice.



La valutazione dell'offerta tecnica ed economica è demandata ad una apposita Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'art. 93 del Codice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per la procedura di che trattasi, la Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei componenti e la dichiarazione riguardante l'insussistenza delle cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli Operatori Economici concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | punteggio massimo |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnica | 70 |
| Offerta Economica | 30 |
| Totale | 100 |

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella della Cartella B – Offerta Tecnica, con la relativa ripartizione dei punteggi, la cui attribuzione è funzione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda la **percentuale di retrocessione** di cui al **punto 1. del “Modello offerta economica”**, assunta X la percentuale da offrire, i punteggi attribuibili sono i seguenti:

| percentuale | punteggio |
|--------------------|------------------|
| $60 < X \leq 62$ | 10 |
| $62 < X \leq 64$ | 15 |
| $X > 64$ | 20 |

Per quanto riguarda la **percentuale di incremento della retrocessione** di cui al **punto 2. del “Modello offerta economica”**, assunta X la percentuale da offrire, i punteggi attribuibili sono i seguenti:

| percentuale | punteggio |
|--------------------|------------------|
| $0 < X \leq 1$ | 2 |

| | |
|----------------|----|
| $1 < X \leq 2$ | 6 |
| $X > 2$ | 10 |

CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, per ogni Operatore Economico concorrente, procederà ad effettuare la somma ottenuta dai punteggi tabellari dell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l'offerta economica, ottenendo in tal modo il punteggio complessivo da attribuire a ciascuno.

Nel caso in cui se ne presenti la circostanza, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali; l'arrotondamento avverrà per eccesso, se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica di negoziazione, pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema, che riporterà date ed orari di inizio e chiusura di ciascuna sessione, notificando a tutti gli Operatori Economici concorrenti i passaggi salienti, fino alla conclusione con l'aggiudicazione definitiva.

In conseguenza di ciò, non sono previste sedute pubbliche.

La piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara, preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
3. attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP accede alle offerte tecniche di ciascun Operatore Economico, affinché la Commissione giudicatrice proceda all'esame, alla valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati.

Gli esiti di ciascuna valutazione sono registrati dalla piattaforma.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che le stesse siano in aumento rispetto all'importo a base di gara;

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei casi previsti dall'art. 110 del Codice, il RUP richiede all'Operatore Economico concorrente la presentazione delle giustificazioni.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina quanto fornito dall'offerente e, ove lo ritenga non sufficiente a giustificare l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'offerta che non risponde ai requisiti di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, è esclusa.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito della verifica delle offerte tecniche ed economiche, vista la graduatoria, il RUP elabora la proposta di aggiudicazione formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito ed è immediatamente efficace.

Qualora l'esito delle verifiche fosse negativo, si procede all'esclusione dell'Operatore Economico ed alla segnalazione all'ANAC.

In tal caso si procede quindi con il ricalcolo dei punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui al precedente punto 6).

Se la stipula del contratto non avviene nei termini per fatto della Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può farne constatare l'inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato, per fatto dell'Aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente gli Operatori Economici che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore Economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'Aggiudicatario, per ogni eventuale sub-contratto che non costituisce subappalto, comunica l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Perugia, 28 febbraio 2025

Il Responsabile del procedimento